



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **09 марта 2017 года**

№ 116

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях городского округа Сокольский Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания в муниципальных казенных образовательных организациях городского округа Сокольский.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Сокольского муниципального района от 30 ноября 2013 года № 587 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных казенных образовательных организациях Сокольского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Д.Н.Козлова.

Глав администрации

И.В.Бобров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 09.03.2017 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания обучающихся и воспитанников в
образовательных организациях городского округа Сокольский
Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.1.3049-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» от 15 мая 2013 года и вводится с целью организации питания обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся и воспитанников в образовательной организации.

1.3. Горячее питание для обучающихся организуется на базе школьной столовой, для воспитанников - в помещении группы.

1.4. Для обучающихся общеобразовательных организаций организовано одно- и двухразовое питание.

1.5. Для воспитанников дошкольных образовательных организаций организовано четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

1.6. Размер и периодичность родительской оплаты за питание устанавливается по решению родительского собрания и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Питание в образовательных организациях может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся или воспитанников.

2.2. Образовательные организации в своей деятельности по организации питания взаимодействует с отделом образования администрации городского округа Сокольский, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся и воспитанников горячим питанием в образовательных организациях возлагается на руководителя образовательной организации.

2.4. В случае непосещения по уважительной причине обучающимися или воспитанниками образовательной организации, средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников не взимаются.

2.5. Образовательная организация отвечает за качество и безопасность питания, а также своевременную поставку продуктов для осуществления горячего питания обучающихся, воспитанников.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

3.2. Повышение качества питания обучающихся (воспитанников).

3.3. Удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии в соответствии с возрастными физиологическими потребностями.

3.4. Сбалансированность рациона по всем пищевым веществам.

3.5. Максимальное разнообразие рациона.

3.6. Технологическая обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов.

3.7. Исключение из рациона продуктов и блюд, обладающих раздражающими, экстрактными свойствами, а также продуктов, способных привести к ухудшению здоровья обучающихся (воспитанников).

3.8. Соблюдение режима питания.

4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

4.1. Мониторинг состояния здоровья обучающихся и воспитанников.

4.2. Организация горячего питания для всех обучающихся и воспитанников.

4.3. Стопроцентный охват обучающихся и воспитанников горячим питанием.

4.4. Постоянный санитарно-гигиенический контроль за правильным рационом питания и технологией приготовления блюд.

4.5. Витаминизация блюд для повышения защитных сил организма.

4.6. Формирование здорового образа жизни, навыков здорового питания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся и воспитанников;

- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил согласно СанПиН;

- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- требовать от родителей (законных представителей) своевременной оплаты питания обучающихся и воспитанников, если таковая взимается.

5.2. Обязанности образовательной организации:

Образовательная организация создает условия для обеспечения горячим питанием обучающихся и воспитанников:

- осуществляет приготовление горячего питания;
- обеспечивает функционирование пищеблока, столовой в соответствии с действующими СанПиН и пожарной безопасности;

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;

- обеспечивает столовую всем необходимым технологическим оборудованием;

- осуществляет технический надзор, эксплуатацию инженерных коммуникаций, обслуживание технологического и холодильного оборудования;

- осуществляет капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнований, предусмотренных для этих целей);

- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;

- обеспечивает контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) питания обучающихся и воспитанников.

6. РАБОТА БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

6.1. Бракеражная комиссия утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Осуществлять контроль за:

- соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию пищеблока;

- соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт;

- качеством питания обучающихся и воспитанников в образовательной организации;

- качеством поступающих продуктов питания, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- своевременным прохождением медосмотра работниками столовой.

6.3. Вести бракеражный журнал согласно установленной формы.

6.4. Присутствовать в столовой (в помещении группы) при принятии пищи обучающимися и воспитанниками.

6.5. Проводить анкетирование обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) по вопросам качества приготовления пищи.

7. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (ВОСПИТАТЕЛЯ)

7.1. Обеспечивать 100% охват обучающихся и воспитанников горячим питанием.

7.2. Вести ежедневный учет питания обучающихся и воспитанников в классе (группе).

7.3. Вести просветительскую работу среди обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

7.4. Предусматривать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающихся и воспитанников.

7.5. Выносить на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающимися и воспитанниками.

7.6. Присутствовать и обеспечивать порядок во время принятия пищи детей в столовой (группе) образовательной организации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Родители (законные представители) имеют право:

8.1. Обращаться к руководителю образовательной организации по проблемам, связанным с организацией горячего питания.

8.2. Вносить предложения на рассмотрение органов самоуправления образовательной организации по совершенствованию организации горячего питания.

8.3. Принимать участие в работе бракеражной комиссии.

8.4. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой образовательной организации.

8.5. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся и воспитанников.

Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:

8.6. Своевременно вносить плату за питание ребенка.

8.7. Своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации.

8.8. Своевременно предупреждать классного руководителя (воспитателя) об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

8.9. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ

Обучающиеся и воспитанники обязаны:

9.1. Выполнять требования классного руководителя (воспитателя) по охвату горячим питанием.

9.2. Выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.

9.3. Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

Обучающиеся и воспитанники имеют право:

9.4. Получать горячее питание согласно меню.

9.5. Высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества питания.

10. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Ответственный за организацию горячего питания в образовательной организации назначается приказом руководителя.

10.2. Ответственный за организацию горячего питания осуществляет контроль:

- работы работников столовой по организации горячего питания обучающихся и воспитанников.

Обязанности ответственного за питание:

10.3. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей за организацией горячего питания в образовательных организациях.

10.4. Формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания.

10.5. Представляет указанные списки в бухгалтерию образовательной организации для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся и воспитанников питанием.

10.6. Ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися и воспитанниками горячего питания.

10.7. Контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации, и ведет соответствующую ведомость (табель учета).

10.8. Координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания.

10.9. Осуществляет мониторинг охвата обучающихся и воспитанников горячим питанием.

10.10. Контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей, воспитателей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися и воспитанниками их класса, группы.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

11.1. Образовательные организации организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся и воспитанников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

11.2. Классные руководители, воспитатели предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся и воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

11.3. Общеобразовательные организации организуют систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекают родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

12.1. Контроль за организацией питания обучающихся и воспитанников в образовательной организации осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательной организации, комиссией, в состав которой входят: директор (или представитель администрации образовательной организации, назначенный руководителем), назначенный ответственный за организацию питания, представитель родительской общности (родительского комитета).